

Direction MJC Centre Social – CDD – H/F

L'association « Pôle 9 MJC-Centre Social » recrute un.e directeur.trice en CDD de remplacement. Basée à Lyon 9 /St Rambert, la structure est dotée de 2 annexes dans le quartier prioritaire du Vergoin et est actuellement pilotée par un directeur et une directrice adjointe. Elle compte 46 ETP et gère un budget de plus de 2,2 M€. Le Pôle 9 est organisateur d'un EAJE, de 3 ALAE (Accueil de loisirs associé à l'école), d'un ALSH, de l'animation d'une PS jeunesse et d'un secteur famille. Il organise de nombreuses activités : un festival, des activités régulières de pratiques, des résidences d'artistes, des actions culturelles, sociales et familiales, une salle de spectacle. L'association s'inscrit dans un réseau associatif avec des dynamiques partenariales et institutionnelles fortes. Agréée centre social par la CAF du Rhône, l'association est suivie, soutenue et accompagnée par cette institution et accompagnée par ses fédérations : Fédération R2AS (Réseau Rhône Ain Saône des MJC) & Fédération des Centres Sociaux du Rhône et de la Métropole de Lyon.

MISSIONS :

1. Conduite du projet

- Est le garant de la cohérence entre les projets mis en œuvre et le projet social en cours via une stratégie managériale adaptée
- Organise et supervise la communication interne et externe

2. Vie associative : conduit la stratégie de l'association

- Accompagne et veille à la régularité de la vie associative et à la tenue des instances
- Crée une dynamique collective et permet l'analyse collective à partir de l'apport d'informations

3. Animation, représentation et développement du partenariat de terrain et institutionnel

- Rencontre et construit des partenariats avec les interlocuteurs du territoire des champs éducatif, culturel, sportif et social

4. Gestion des ressources humaines

- Assure, par délégation du conseil d'administration, la fonction d'employeur et le management de l'équipe de salariés professionnels (embauche, horaires, congés, formation ...)
- Constitue, avec la direction adjointe, un binôme équilibré et opérationnel

5. Administration et gestion

- Assure la gestion financière globale de l'association en lien avec les équipes dédiées et par délégation du Conseil d'Administration
- Assure la relation avec les financeurs et le respect des cahiers des charges respectifs et des lois comptables, se tient en veille régulière concernant les appels à projet d'autres financeurs potentiels

6. Responsabilités des moyens et de la sécurité

- Est responsable de la sécurité de l'ensemble des personnels, bénévoles et utilisateurs de l'association

CONNAISSANCES REQUISES

- Connaître et maîtriser les missions d'un Centre Social et d'une MJC
- Connaître et maîtriser la convention collective ALISFA, les circulaires CNAF, la réglementation DDSCS, la réglementation des ERP
- Maîtriser la méthodologie de projet dans une démarche de développement social local
- Connaître les politiques publiques (les institutions, leurs compétences, les financeurs, la politique de la ville...)
- Maîtriser le fonctionnement de la vie associative
- Avoir des compétences en gestion financière et en droit du travail

COMPETENCES REQUISES

- Avoir la capacité d'analyser l'environnement dans sa complexité (besoins, enjeux, ressources, forces, freins...) et mettre en place un diagnostic local concerté tout en organisant avec les administrateurs et les salariés les conditions favorisant une démarche participative
- Être en veille par rapport à l'évolution des politiques publiques
- Animer la transversalité entre les secteurs. Construire du lien entre les acteurs internes et externes et animer des équipes salariées et non-salariés
- Se positionner en qualité de représentant de l'employeur et savoir négocier et / ou gérer les conflits

SAVOIR-ETRE

Dynamisme et disponibilité

- Capacité à fédérer et à manager
- Rigueur et organisation
- Sens du travail en équipe et des relations humaines

PROFIL

- Diplôme de niveau 6 (ex niveau 2) des carrières sociales, de l'animation sociale, du Développement local et/ou de l'Ingénierie sociale. Conformément à la lettre circulaire CNAF.
- Expérience obligatoire en direction
- Permis de conduire (B) exigé

REMUNERATION

Type de contrat : CDD (cadre autonome en forfait jour) – renouvelable –

Poste à pourvoir : Septembre 2026

-Tenue des entretiens début septembre 2026

– Rémunération prévisionnelle : 50 K€ brut, reprise de l'éventuelle ancienneté et expérience dans la branche ALISFA.

Travail possible en soirée et week-end

MODALITES

CV et lettre de motivation à envoyer à direction@pole9.fr

En mentionnant « candidature direction Pôle 9 »

Lieu du poste : En présentiel